

UREDBA
O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU U
HERCEGBOSANSKOJ ŽUPANIJI

DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i sadržaj uredbe)

- (1) Ovom uredbom propisuje se postupak prijema u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama pod drugim nazivom, pravnim osobama sa javnim ovlastima prenesenim županijskim propisima, kao i u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Hercegbosanska županija, grad ili općina, te u gospodarskim društvima u kojima Županija, grad ili općina sudjeluje s više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako postupak prijema u radni odnos nije reguliran posebnim propisom.
- (2) Ova uredba se ne primjenjuje u tijelima državne službe, obrazovnim javnim ustanovama (predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i sl.) ili drugim pravnim osobama pod drugim nazivom u kojima je postupak prijema u radni odnos reguliran posebnim propisom.

Članak 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovoj uredbi, obuhvaća na jednak način oba spola, muškarce i žene.

Članak 3.

(Ovlašteno tijelo kod poslodavca)

Obavljanje određenih radnji, u vezi sa procedurom prijema u radni odnos kod poslodavca, poduzima ono tijelo koje je u skladu s općim ili drugim internim aktom poslodavca, nadležno za obavljanje tih radnji.

DIO DRUGI - POSTUPAK PRIJEEMA U RADNI ODNOS

Članak 4.

(Obveza javnog oglašavanja)

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove Uredbe, vrši se na temelju provedene procedure obveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.
- (2) Poslodavac je dužan provesti postupak javnog oglašavanja za prijem u radni odnos i u slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na isto radno mjesto.
- (3) U slučaju isteka ugovora o radu na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za upošljavanjem na isto radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od dvanaest mjeseci.
- (4) Prije provođenja procedure obveznog javnog oglašavanja iz stavka (1) ovog članka, poslodavac donosi odluku o potrebi prijema u radni odnos za određeno radno mjesto.

- (5) Temeljem odluke poslodavca iz stavka (4) ovog članka, raspisuje se javni oglas koji se obvezno objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu i putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji.
- (6) Javni oglas iz stavka (5) ovog članka obvezno se dostavlja i Zavodu za upošljavanje HBŽ prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave. Zavod za upošljavanje dostavljeni javni oglas obvezno objavljuje putem svoje web stranice.

Članak 5.

(Iznimke od obveze javnog oglašavanja)

Iznimno od odredbe članka 4. ove Uredbe, kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove Uredbe prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a) otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete glede stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik za to novo radno mjesto ispunjava navedene uvjete, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdulje do šest (6) mjeseci, jednokratno u tijeku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto,
- c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za upošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba,
- d) prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do dvanaest (12) mjeseci ukupno za konkretno radno mjesto, za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zarazne bolesti u Županiji, kao i za vrijeme izvanrednog stanja u Federaciji BiH, proglašenog od strane nadležnih institucija.

Članak 6.

(Sadržaj javnog oglasa)

- (1) Javni oglas iz članka 4. stavak (5) ove Uredbe sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište poslodavca,
 - b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
 - c) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos za radno mjesto iz stavka (1) točka b) ovog članka,
 - d) kratak opis poslova radnog mjesta iz stavka (1) točka b) ovog članka,
 - e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
 - f) naznaku je li predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
 - g) potrebne dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas, odnosno opći i posebni uvjeti,
 - h) adresa na koju se dostavlja prijava i dokazi iz stavka (1) točka g) ovog članka,
 - i) rok za podnošenje prijava na javni oglas,
 - j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta iz stavka (1) točka b) ovog članka,
 - k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka ukoliko je isto uvjet za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu iz stavka (1) točka b) ovog članka.
- (2) Rok za podnošenje prijava na javni oglas iz stavka (1) ovog članka ne može biti kraći od osam dana od dana njegove posljednje objave u dnevnom listu ili na web stranici poslodavca.

Članak 7.

(Prijava na javni oglas)

- (1) Prijava na javni oglas podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ove Uredbe.
- (2) Obrazac iz stavka (1) ovog članka se objavljuje uz javni oglas, a može se preuzeti na web stranici poslodavca i ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih HBŽ.
- (3) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana i uredno popunjena od strane podnositelja.
- (4) Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim preslikama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.
- (5) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (6) Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (7) Prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti osobno ili preporučeno putem pošte na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, s naznakom „NE OTVARAJ , PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Članak 8.

(Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Poslodavac imenuje povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: povjerenstvo), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na javni oglas.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje poslodavac iz reda uposlenih.
- (3) Članovi povjerenstva iz stavka (2) ovog članka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i kandidat za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas. Ukoliko poslodavac nema dovoljan broj uposlenika koji imaju isti stupanj stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas, kao članovi povjerenstva mogu se angažirati i uposlenici drugih poslodavaca.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za povjerenstvo obavlja tajnik kojeg imenuje poslodavac.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jedno ili više povjerenstava.
- (6) Članovi povjerenstva u svom radu moraju biti neovisni i nepristrani, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada sukladno ovoj uredbi.
- (7) Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana povjerenstva, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova povjerenstva.

Članak 9.

(Izuzeće članova povjerenstva)

- (1) Član povjerenstva će zatražiti izuzeće od rada u povjerenstvu od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja i drugih razloga za izuzeće članova povjerenstva koje dovode do pristranosti članova povjerenstva, za koje se može tražiti izuzeće.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stavka (1) ovog članka poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

DIO TREĆI - PROCES IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 10.

(Otvaranje prijave)

- (1) Povjerenstvo u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici iz članka 8. stavak (7) ove Uredbe, te sastavlja listu kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Listu kandidata iz stavka (1) ovog članka potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (3) Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave, povjerenstvo će odbaciti zaključkom, uz obvezu dostavljanja zaključka kandidatu.
- (4) Protiv zaključka iz stavka (3) ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može zatražiti inspekcijski nadzor.

Članak 11.

(Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Pravo sudjelovanja u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i pravovremene.
- (2) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u ovisnosti od stupnja stručne spreme koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje, pored razmatranja dokumentacije i usmenog ispita, provede pismeni i/ili praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (5) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i/ili usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (6) Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.
- (7) Poslodavac će pravilnikom o radu ili drugim internim aktom urediti način, postupak i druga pitanja u vezi sa provođenjem faza koje su obuhvaćene procesom izbora kandidata.

Članak 12.

(Rangiranje uspješnih kandidata)

- (1) Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos iz članka 11. ove uredbe, povjerenstvo utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu s ocjenama postignutim na usmenom, pismenom i praktičnom ispitu, u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.
- (2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbroja bodova sa usmenog, pismenog i praktičnog ispita, u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.
- (3) Povjerenstvo dostavlja poslodavcu izvješće o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi povjerenstva. Uz izvješće se prilaže lista uspješnih kandidata.
- (4) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvješća i liste iz stavka (3) ovog članka, donijeti odluku o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata s liste, u ovisnosti je li javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.
- (5) Poslodavac u radni odnos prima onog kandidata koji se nalazi prvi na listi uspješnih kandidata, a ako on odustane i ne prihvati uposlenje poslodavac prima u radni odnos slijedećeg kandidata s liste uspješnih kandidata.
- (6) Lista uspješnih kandidata iz stavka (3) ovog članka predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustajanja kandidata iz stavka (5) ovog članka, donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata s liste.
- (7) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke iz stavka (4) ovog članka, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavijest sadrži pouku o pravnom lijeku iz članka 14. ove uredbe.
- (8) Poslodavac će s kandidatom s liste iz stavka (4) ovog članka, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke iz stavka (4) ovog članka.
- (9) Odluka iz stavka (4) ovog članka postaje konačna istekom roka iz članka 14. stavak (1) ove uredbe ako prigovor nije izjavljen, ili donošenjem odluke iz članka 14. stavak (3) ove uredbe.

Članak 13.

(Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)

- (1) Po prijemu obavijesti iz članka 12. stavak (7) ove uredbe, kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac će najkasnije u roku od tri dana o dana prijema zahtjeva iz stavka (1) ove uredbe, omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na osobne podatke drugih kandidata.
- (3) Kandidat kojem u roku iz stavka (2) ovog članka ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, može zatražiti da nadležno tijelo iz članka 18. ove uredbe izvrši inspekcijski nadzor.

Članak 14.

(Pravo na prigovor)

- (1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom iz članka 12. stavak (4) ove uredbe, može u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor poslodavcu.
- (2) O prigovoru iz stavka (1) ovog članka odlučuje poslodavac, odnosno tijelo kod poslodavca, ukoliko isto postoji, a koje je sukladno općim ili drugim internim aktima nadležno da odlučuje o prigovorima radnika i drugih osoba na odluke u svezi pitanja iz radnog odnosa.
- (3) Tijelo iz stavka (2) ovog članka dužno je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana.
- (4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Članak 15.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja u radni odnos potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju.
- (2) Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Članak 16.

(Postupak prijema vježbenika)

Postupak prijema u radni odnos propisan ovom uredbom, podrazumijeva i provođenje procedure obveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema vježbenika.

Članak 17.

(Primjena pravilnika o radu ili drugog internog akta poslodavca)

Na pitanja u svezi s postupkom prijema u radni odnos koja nisu uređena ovom uredbom, primjenjuje se pravilnik o radu ili drugi interni akt poslodavca.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE I KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

(Nadzor nad primjenom uredbe)

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove uredbe vrši Županijska uprava za inspekcijske poslove- putem inspektora rada.

Članak 19.

(Vrste i visine prekršaja)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac, ako:
 - a) izvrši prijem u radni odnos bez provedene procedure javnog oglašavanja, osim u slučajevima predviđenim odredbom članka 5. ove uredbe,
 - b) ne objavi javni oglas najmanje u jednom dnevnom listu i putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji, članak 4. stavak (5) ove uredbe,
 - c) javni oglas ne dostavi javnoj službi za upošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave, članak 4. stavak (6) ove uredbe,
 - d) u javnom oglasu odredi rok za podnošenje prijave u kraćem trajanju od osam dana, članak 6. stavak (2) ove uredbe,
 - e) ne imenuje povjerenstvo na način predviđen člankom 8. st. (2) i (3) ove uredbe,
 - f) u roku koji je određen ovom uredbom ne izvrši prijem kandidata s liste, članak 12. stavak (4) ove uredbe,
 - g) ne omogući kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos, članak 13. stavak (2) ove uredbe,
 - h) u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe ne uskladi pravilnik o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, članak 21. ove uredbe.
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član povjerenstva - fizička osoba koja odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u povjerenstvu iz razloga utvrđenih u članku 9. stavka (1) ove uredbe.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(Okončanje pokrenutih postupaka)

Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po proceduri prijema propisanoj pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

Članak 21.

(Usklađivanje pravilnika o radu ili drugih internih akata poslodavca)

- (1) Poslodavci iz članka 1. stavak (1) ove uredbe dužni su najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, s odredbama ove uredbe.

Članak 22.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Predviđene su i novčane kazne za odgovornu osobu kod poslodavca u iznosu od 500 do 1.000 KM, a kaznom od 100 do 500 KM može biti kažnjen i član povjerenstva - fizička osoba, ukoliko se ne pridržavaju odredbi iz ove uredbe.

Uredbom je propisan način okončanja već započelih postupaka prijema u radni odnos i utvrđena obveza poslodavaca na koje se ova uredba odnosi da, u roku od 90 dana od njenog stupanja na snagu, usklade pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos.

OBRAZAC PRIJAVE

1. Podatci o kandidatu:

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

Napomena: Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

